



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NomorSOP	067 / /432.403/2018
TanggalPembuatan	Oktober 2018
TanggalRevisi	
TanggalEfektif	
Pengesahanoleh	KepalaBadanKepegawaiandanPengembanganSumberDayaManusi
Nama SOP	USUL PENINJAUAN MASA KERJA

DasarHukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – undang No. 5 Tahun 2014; 2. PP No. 7 Tahun 1977 Jo. PP nomor 30 Tahun 2015; 3. PP 99 Tahun 2000 Jo. PP Nomor 12 tahun 2002;
Keterkaitan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP. KenaikanPangkat 2. SOP. KenaikanGajiBerkala
Peringatan
Melakukan kegiatan diluar prosedur, proses Tambahannyaakantertunda

KualifikasiPelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - S.I / D-III - BisaKomputer
Peralatan / Perlengkapan
Ruang Kerja, Komputer dan Jaringan
PencatatandanPendataan
<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariat - BidangMutasi

NO.	URAIAN PROSEDUR	MUTU BAKU					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KA BKP SDM	SEKRE TARIS	KABID	KASUBID	PELAKS ANA	PERSYARATAN /KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima berkas usulan Tambahannya dari OPD						1. Buku register 2. Lembar disposisi	10 menit	Berkas usul dan lembar disposisi	
2	Memberi arahan/ petunjuk Pada lembar disposisi						1. Berkas usul 2. lembar disposisi	30 menit	Disposisi	
3	Menindaklanjuti dan Verifikasi berkas usul						1. Disposisi 2. Berkas Usul	20 menit	Pengklasifikasian surat	
4	Memproses pengajuan Tambahannya sesuai disposisi						1. Disposisi 2. Berkas Usul	1 hari	Memproses sesuai disposisi	
5	Memaraf/menyetujui Usul penerbitannya Tambahannya Masa kerja						1. Surat pengantar permohonan Tambahannya Masa kerja 2. Berkas usul	20 menit	Surat pengantar Peninjauan Masa kerja ke BKN	
								10 menit	Berkas usul dan lembar disposisi	

NO.	URAIAN PROSEDUR	MUTU BAKU					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KA BKP SDM	SEKRE TARIS	KABID	KASUBID	ADMIN	PERSYARATAN /KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
6	Memaraf/menyetujui Usul penerbitan SK Peninjauan Masa kerja						1. Surat pengantarpermohonanPeninjauanMasakerja 2. Berkasusul	20 menit	Surat pengantar Peninjauan Masa kerja ke BKN	
7	Memeriksa dan Penandatanganan usul Peninjauan Masa kerja ke BKN						1. Surat pengantar permohonan Peninjauan Masa kerja 2. Berkasusul	1 hari	Surat pengant arsiap dikirim	
8	Pembuatan/cetak SK Peninjauan Masa Kerja setelah menerima Nota PersetujuanTeknis BKN, Paraf, dantandatangan SK PeninjauanMasaKerja						1. Persetujuan permohonan Peninjauan Masa kerja 2. SK Peninjauan Masa kerja	30hari	Surat persetujuan pengambilan Peninjauan Masa kerja	
9	Membuat surat pemberitahuan pengambilan SK Peninjauan Masa kerja ke pada OPD pemohon						1. Surat pemberitahuan 2. Peninjauan Masa kerja	2 hari	Peninjauan Masa kerja	
10	Penyerahan SK Peninjauan Masa kerja						Peninjauan Masa kerja	35 hari	Peninjauan Masa kerja diterima pemohon	

Pamekasan, Oktober2018
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN PAMEKASAN

LUKMAN HEDI MAHDIA, SH.MSi

Pembina Utama Muda
 NIP. 19590620 198603 1 016