

ANAK LAMPIRAN I-k
PERATURAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR 09 TAHUN 2012
TENTANG
PEDOMAN PELAKSANAAN
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
NIP. :
Jabatan*) :
Unit Organisasi :
Instansi :

dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

N a m a :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pendidikan/Jurusan :
Unit Kerja :
Alamat :

1. Sejak diangkat sebagai tenaga honorer mulai tanggal Sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

.Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di muka pengadilan.

Pamekasan,

Disahkan
kebenarannya oleh,
pejabat struktural eselon II **)

Yang membuat pernyataan,
Atasan Langsung *)

.....
Pangkat
NIP.

.....
Pangkat
NIP.

Catatan :

*) Tulislah jabatan Atasan langsung dari tenaga honorer dimaksud.

***) Tulislah nama jabatan atasan dari pejabat yang membuat surat pernyataan sekurang-kurangnya pejabat struktural eselon II

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
Tempat/Tgl. Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap sebagai Pegawai Negeri Sipil, atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta ;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat tidak atas permintaan diri sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta ;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil / Pegawai Negeri Sipil ;
4. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan Oleh pemerintah ;
5. Tidak menjadi pengurus dan / atau anggota partai politik.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima tindakan yang diambil Oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Pamekasan,

Pamekasan,

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6.000,-

.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

FOTO 4 X 6

I. KETERANGAN PERORANGAN

| | | |
|----|------------------------------|---------------------|
| 1. | NAMA LENGKAP | |
| 2. | NIP | |
| 3. | Pangkat dan Golongan | |
| 4. | Tempat Lahir / Tanggal Lahir | |
| 5. | Jenis Kelamin | |
| 6. | Agama | |
| 7. | Status Perkawinan | |
| 8. | Alamat Rumah | a. Jalan |
| | | b. Kelurahan/Desa |
| | | c. Kabupaten/Kota |
| | | d. Propinsi |
| 9. | Keterangan Bidan | a. Tinggi (Cm) |
| | | b. Berat Badan (Kg) |
| | | c. Rambut |
| | | d. Bentuk Muka |
| | | e. Warna Kulit |
| | | f. Ciri-Ciri Khas |
| | | g. Cacat Tubuh |
| 10 | Kegemaran (Hobi) | |

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN.....

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

| NO. | TINGKAT | NAMA PENDIDIKAN | JURUSAN | STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN | TEMPAT | NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN/PROMOTOR |
|-----|------------------|-----------------|---------|-------------------------------|--------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | SD | | | | | |
| 2 | SLTP | | | | | |
| 3 | SLTA | | | | | |
| 4 | D.I | | | | | |
| 5 | D.II | | | | | |
| 6 | D.III/AKADEMI | | | | | |
| 7 | D.IV | | | | | |
| 8 | S.1 | | | | | |
| 9 | S.2 | | | | | |
| 10 | S.3 | | | | | |
| 11 | Spesialis I | | | | | |
| 12 | Spesialis II | | | | | |
| 13 | Profesi | | | | | |

2. Kursus / Latihan di dalam dan di luar negeri

| NO. | TINGKAT NAMA PENDIDIKAN | JURUSAN | STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN | TEMPAT | NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN/PROMOTOR |
|-----|----------------------------|---------|-------------------------------|--------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

| NO. | PANGKAT | GOL RUANG PENGGAJIAN | BERLAKU TERHITUNG MULAI TGL | GAJI POKOK | SURAT KEPUTUSAN | | | PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR |
|-----|---------|----------------------|-----------------------------|------------|-----------------|-------|---------|--------------------------------|
| | | | | | PEJABAT | NOMOR | TANGGAL | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

| NO. | PANGKAT | MULAI DAN SAMPAI | GOL RUANG PENGGAJIAN | GAJI POKOK | SURAT KEPUTUSAN | | |
|-----|---------|------------------|----------------------|------------|-----------------|-------|---------|
| | | | | | PEJABAT | NOMOR | TANGGAL |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

| NO. | NAMA BINTANG / SATYA LENCANA / PENGHARGAAN | TAHUN PEROLEH | NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI |
|-----|--|---------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

| NO. | NEGARA | TAHUN KUNJUNGAN | LAMANYA | YANG MEMBIYAI |
|-----|--------|-----------------|---------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Suami/Istri

| NO. | NAMA | TEMPAT LAHIR | TANGGAL LAHIR | TANGGAL NIKAH | PEKERJAAN | KETERANGAN |
|-----|------|--------------|---------------|---------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2. Anak

2. Anak

| NO. | N A M A | JENIS KELAMIN | TEMPAT LAHIR | TANGGAL LAHIR | SEKOLAH / PEKERJAAN |
|-----|---------|---------------|--------------|---------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

3. Bapak dan Ibu Kandung

| NO. | N A M A | TANGGAL LAHIR / UMUR | PEKERJAAN | KETERANGAN |
|-----|---------|----------------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

4. Bapak dan Ibu Mertua

| NO. | N A M A | TANGGAL LAHIR / UMUR | PEKERJAAN | KETERANGAN |
|-----|---------|----------------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Saudara Kandung

| NO. | N A M A | JENIS KELAMIN | TANGGAL LAHIR / UMUR | PEKERJAAN |
|-----|---------|---------------|----------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

| NO. | NAMA ORGANISASI | KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI | DALAM TAHUN S/D TAHUN | TEMPAT | NAMA PIMPINAN ORGANISASI |
|-----|-----------------|----------------------------|-----------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

2. Semasa mengikuti pendidikan di Perguruan Tinggi

| NO. | NAMA ORGANISASI | KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI | DALAM TAHUN S/D TAHUN | TEMPAT | NAMA PIMPINAN ORGANISASI |
|-----|-----------------|----------------------------|-----------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

3. Semasa selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

| NO. | NAMA ORGANISASI | KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI | DALAM TAHUN S/D TAHUN | TEMPAT | NAMA PIMPINAN ORGANISASI |
|-----|-----------------|----------------------------|-----------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

| NO. | NAMA KETERANGAN | SURAT KEPUTUSAN | | |
|-----|-------------------------------------|-----------------|-------|---------|
| | | PEJABAT | NOMOR | TANGGAL |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK | | | |
| 2. | KETERANGAN BERBADAN SEHAT | | | |
| 3. | KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU | | | |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, maka saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Pamekasan,

Yang membuat,

.....

PERHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital balok dan tinta hitam ;
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar dituliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf ;
3. Kolom yang kosong diberi tanda.